

REGOLAMENTO CENTRO DI RICICLAGGIO COMUNE DI MERANO

Indice

1. Oggetto del regolamento
2. Ubicazione del centro, bacino d'utenza
3. Rifiuti accettati
 - 3.1 Rifiuti accettati da utenze domestiche
 - 3.2 Rifiuti accettati da utenze non domestiche
4. Modalità di accettazione
5. Rifiuti non accettati
6. Giorni e orari di apertura al pubblico
7. Verifiche e controlli
8. Proprietà dei rifiuti
9. Deleghe
10. Divieti
11. Sanzioni
12. Entrata in vigore del regolamento

	Nome e Funzione	Firma
Elaborato		
Verificato		
Approvato		

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'accettazione, lo stoccaggio, il trasporto ed il trasferimento dei rifiuti come pure, in generale la conduzione e la gestione del centro di riciclaggio del Comune di Merano. Definisce inoltre le modalità di utilizzo del centro da parte dell'utenza. In particolare definisce regole e limiti per l'accesso al centro.

Articolo 2 – Ubicazione del centro, bacino d'utenza

Il Centro di Riciclaggio del Comune di Merano è gestito dall'Azienda Servizi Municipalizzati di Merano SpA ed è situato in via Peter Anich 24/27 in zona Industriale a Lana.

I soggetti autorizzati al conferimento dei materiali al centro di riciclaggio sono le utenze domestiche e non domestiche residenti o domiciliate nel Comune di Merano.

Articolo 3 – Rifiuti accettati

La tipologia di materiali che possono essere conferiti varia tra utenze domestiche e utenze non domestiche.

Inoltre, in caso di raggiungimento degli stoccaggi massimi autorizzati per il centro di riciclaggio, potranno essere differite ulteriori consegne.

Articolo 3.1 – Rifiuti accettati da utenze domestiche

La tipologia e le quantità dei rifiuti ammessi si distinguono in:

1. Rifiuti non pericolosi accettati da utenze domestiche;
2. Rifiuti pericolosi accettati da utenze domestiche;
3. Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche accettati da utenze domestiche.

Articolo 3.2 – Rifiuti accettati da utenze non domestiche

Le utenze non domestiche possono depositare le tipologie di rifiuti indicati nell'Allegato 4.

Il conferimento dei rifiuti assimilati da parte delle utenze non domestiche presso il centro di riciclaggio può avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) con mezzi propri del conferitore che deve presentare obbligatoriamente l'iscrizione all'Albo gestori rifiuti ai sensi dell'art. 212 comma 8 all'atto della stipula del contratto di convenzione;

- b) con mezzi propri del conferitore che deve presentare obbligatoriamente la convenzione prevista dagli accordi programma stipulati con la Provincia Autonoma di Bolzano all'atto della stipula del contratto di convenzione; il soggetto sarà tenuto inoltre a firmare una liberatoria relativa all'accordo di programma;
- c) Tramite la richiesta al soggetto incaricato del servizio di raccolta da parte del Comune, nei limiti dei servizi offerti (tala modalità prevede comunque la stipula della convenzione).

Nell'allegato 4 sono indicate anche le tipologie di materiali per le quali è richiesto un pagamento.

In ogni caso per gli eventuali oneri di smaltimento fa fede il Regolamento tariffa rifiuti (estremi del Regolamento) del Comune di Merano.

Articolo 4 – Modalità di accettazione

L'accettazione dei materiali elencati negli Allegati 1 e 2 avviene esclusivamente in presenza dei collaboratori addetti al centro di riciclaggio, osservando scrupolosamente le loro indicazioni.

I rifiuti devono essere precedentemente separati per accelerare lo svolgimento del conferimento.

I materiali vanno depositati nelle aree debitamente contrassegnate o negli appositi contenitori come indicato dalla cartellonistica installata e, qualora pieni, vanno attese le disposizioni del personale preposto all'accettazione.

In casi motivati gli addetti del centro sono autorizzati ad allontanare gli utenti dal centro e/o a negare l'accettazione dei rifiuti. Lo scarico dei rifiuti è effettuato dal trasportatore.

Articolo 5 – Rifiuti non accettati

Non sono accettati rifiuti, qualora :

- a) siano mescolati tra loro
- b) siano imbrattati o impregnati di altre sostanze (es. non esaustivo: carbone attivo)
- c) non si possa accertare la rispondenza ai materiali accettabili
- d) siano superate le quantità massime previste dai regolamenti sia per il conduttore che per il conferitore
- e) il cliente che voglia conferire rifiuti per i quali è previsto un corrispettivo, abbia fatture scoperte presso il centro di riciclaggio

- f) il cliente non risulti in regola con le convenzioni e/o istruzioni e/o accordi di programma previsti

Nei casi non specificati, la decisione spetta al responsabile del Centro di Riciclaggio.

In nessun caso vengono accettati rifiuti non previsti nell'autorizzazione del centro. A titolo esemplificativo e non esaustivo :

- a) carta da parati e carta dei manifesti pubblicitari
- b) amianto/eternit
- c) carbone attivo,
- d) carta catramata,
- e) materiale edile (sacchi di cemento anche vuoti, calce, colle, mattoni e piastrelle ecc.)
- f) bitume/asfalto sia solido che liquidi
- g) rifiuti elettrici ed elettronici (R.A.E.E) provenienti da utenze non domestiche
- h) lana di roccia e lana di vetro
- i) bombole (gas, ossigeno, co2 estintori ecc)
- j) traversine ferrovia
- k) cloro (contenitori vuoti ecc.)
- l) tutti i tipi di carburante (nafta, benzina ecc)
- m) mercurio
- n) pezzi e componenti di auto e moto
- o) fuochi d'artificio/polvere da sparo/armi da fuoco, tutti i materiali contrassegnati in tal senso
- p) rifiuti ospedalieri (sacche per trasfusioni, dialisi, cure oncologiche ecc)
- q) gomme di trattori, camion (mezzi pesanti
- r) carta termica (scontrini), carta forno, e carta oleata
- s) lettini solari
- t) elettronica industriale

I rifiuti pericolosi devono essere depositati nei contenitori indicati da un collaboratore del centro di riciclaggio, il quale provvede a riporli in seguito negli spazi idonei (contenitori o locali) per lo stoccaggio. Tali spazi sono accessibili esclusivamente ai collaboratori addetti al centro di riciclaggio.

Articolo 6 – Giorni e orari di apertura al pubblico

Giorno della settimana	Mattina	pomeriggio
Lunedì	8.00 – 12.00 ultima entrata 11.40	14.00 – 18.00 ultima entrata 17.40
Martedì	8.00 – 12.00 ultima entrata 11.40	14.00 – 18.00 ultima entrata 17.40
Mercoledì	8.00 – 12.00 ultima entrata 11.40	chiuso
Giovedì	8.00 – 12.00 ultima entrata 11.40	14.00 – 18.00 ultima entrata 17.40
Venerdì	chiuso	
Sabato	7.00 – 12.00 ultima entrata 11.40	chiuso
Domenica	chiuso	

Nei giorni festivi il centro rimane chiuso.

Per necessità di servizio e/o gestione possono essere disposti dei periodi di chiusura dell'impianto tempestivamente comunicati.

Articolo 7 – Verifiche e controlli

L'Azienda Servizi Municipalizzati di Merano , su procura del Comune di Merano :

- verifica l'identità dei clienti al fine di garantire che appartengano al bacino d'utenza
- effettua i controlli inerenti il presente regolamento
- firma come produttore la documentazione ambientale necessaria al funzionamento dell'impianto

Articolo 8 – Proprietà dei rifiuti

Con l'atto di deposito dei materiali la proprietà degli stessi diviene a tutti gli effetti di ASM Merano SpA.

Qualsiasi oggetto di valore viene considerato come oggetto rinvenuto e rientra nelle disposizioni degli articoli 927 e seguenti del Codice Civile.

I contenitori non possono essere né ispezionati né svuotati se non dai collaboratori del centro di riciclaggio.

Per scarichi nei quali venga dolosamente occultato materiale pericoloso, inquinante e/o non autorizzato, ASM Merano ha la facoltà di chiamare a rispondere il produttore per danni e costi emergenti. Ne conseguono anche tutte le sanzioni previste dalle norme e irrogate dalle autorità competenti.

Articolo 9 – Deleghe

Le deleghe al conferimento vengono accettate alle seguenti condizioni :

- il conferitore consegna il modello di delega scaricabile dal sito di ASM Merano compilato in tutte le sue parti e firmato in originale,
- egli consegna altresì copia del documento di identità del firmatario
- il trasportatore professionale deve essere in possesso dei titoli necessari al trasporto ed al conferimento
- il trasportatore professionale che abusi dell'istituto della delega non verrà più ammesso all'utilizzo dello stesso: egli dovrà provvedere a titolo ed in nome proprio. Di conseguenza, per aziende non residenti decade il diritto di accesso.

Articolo 10 – Divieti

È vietato:

- accedere fuori dagli orari di apertura del centro
- depositare materiali fuori dalle aree designate o sui passaggi pedonali o sulle carreggiate
- asportare materiali di qualsivoglia natura
- trattenersi al centro oltre il tempo strettamente necessario allo scarico e al deposito dei rifiuti
- fumare

Articolo 11 – Sanzioni

La vigilanza sul rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e l'applicazione delle corrispondenti sanzioni sono di competenza della Polizia Municipale, così come riportato dagli art. 49 (violazioni), 52 (vigilanza e accertamenti) e 53 (sanzioni) del Regolamento comunale dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani.

Articolo 12 – Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento è approvato ed entra in vigore il 28.06.2021 con la delibera n. 68 del Consiglio di Amministrazione.

Per tutti i casi non espressamente disciplinati dal presente regolamento, si applicano le disposizioni del regolamento comunale dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati, nonché le vigenti norme statali e provinciali di gestione dei rifiuti.

ALLEGATI :

- modello di convenzione
- listino prezzi
- regolamento Polizia Municipale (estratto)
- carta dei servizi

Allegato

MODELLO DI CONVENZIONE

per la consegna dei rifiuti speciali domestici al centro di riciclaggio del Comune di Merano ai sensi dell'art.2, comma 2 della Deliberazione della Giunta Provinciale n° 2813 del 23.11.2009 e vista la delibera del Consiglio Comunale di Merano n° 56 del 21.09.1994 e successive modifiche, artt. 7, 8, 9 con il quale si è provveduta all'assimilazione per qualità e quantità di rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani.

Azienda Servizi Municipalizzati di Merano Spa, soggetto delegato del Comune di Merano, nella persona del legale rappresentante Dr. Hans Werner Wickertsheim, presidente del Consiglio di Amministrazione, con sede in Viale Europa 4, 39012 Merano, tel. 0473-283000 e fax 0473-448900, P.IVA e C.F. 01526780216

e la società

legale rappresentante / titolare _____
sede via _____ n° _____
Comune di _____ CAP _____
partita IVA _____ CF _____
trasporti _____ dei propri rifiuti [] o iscrizione albo gestori rifiuti n° _____

stipulano

la seguente Convenzione per la consegna presso il Centro di Riciclaggio sito in via Peter Anich 24, CAP 39011 Lana (BZ) dei seguenti materiali e codici europei rifiuti :

	CER	m ³ /gg	m ³ /a	descrizione	limitatamente a	materiali esclusi
X	150101	5 m ³	500 m ³	imballaggi in carta e cartone		
X	150102	1 m ³	125 m ³	imballaggi in plastica		
X	150103	1 m ³	125 m ³	imballaggi in legno		
X	150104	5 m ³	500 m ³	imballaggi metallici		
	150106	5 m ³	500 m ³	imballaggi in materiali misti		
X	150107	5 m ³	500 m ³	imballaggi in vetro		
X	170107	0,5 m ³	5 m ³	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	Sanitari , vasellame, stoviglie	mattoni, piastrelle cemento e mat. edile in genere
X	200101	5 m ³	500 m ³	carta e cartone		Carta impregnata e/o bagnata
X	200102	1 m ³	15 m ³	vetro		
	200125	0,2 m ³	5 m ³	oli e grassi commestibili		
X	200134	0,1 m ³	1 m ³	batterie, accumulatori div. da 200133		
X	200136	4 m ³	50 m ³	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, div. da 200121, 200123 e 200135	previo consegna registro rifiuti riportanti l'utente	
X	200138	5 m ³	15 m ³	legno, diverso da quello di cui alla voce 200137		
X	200139	1 m ³	15 m ³	plastica		
X	200140	5 m ³	500 m ³	metallo		
X	200201	5 m ³	500 m ³	rifiuti biodegradabili	verde botanico	umido organico
X	200307	5 m ³	500 m ³	rifiuti ingombranti		

Sono accettati altresì gli altri rifiuti presenti nell'autorizzazione del Centro di Riciclaggio, nei limiti quantitativi autorizzati.

Manleva : in relazione al corretto trasporto di rifiuti secondo la normativa vigente ed al rispetto delle leggi sulla documentazione di accompagnamento degli stessi, il sottoscritto si impegna nei confronti del detentore (il centro di riciclaggio di Azienda Servizi Municipalizzati di Merano SpA per conto del Comune di Merano) a garantire :

- a) che trasporta i rifiuti a pieno titolo e/o con autorizzazioni al trasporto in corso di validità;
- b) che per i veicoli utilizzati per il trasporto si tratta di veicoli debitamente riportati tra quelli autorizzati al trasporto;
- c) che i codici rifiuto trasportati e consegnati sono riportati nell'autorizzazione al trasporto;
- d) che la variazione o decadenza delle autorizzazioni verrà tempestivamente comunicata alla scrivente azienda;

Dichiara inoltre di assumere su di sé in sede civile e penale l'esclusiva responsabilità di accadimenti patienti - anche verso terzi - riconducibili a proprie dichiarazioni mendaci, manlevando da subito il detentore da ogni rivalsa futura in merito ed impegnandosi a coprire in solido fino ad un importo massimo pari alle eventuali contravvenzioni pecuniarie dovessero essere imputate al detentore anche in correttezza.

Merano, data _____

Il Convenzionato _____

Note : allegare copia documento identificazione del firmatario e/o legale rappresentante