



Azienda Servizi Municipalizzati di Merano S.p.A. ■ Stadtwerke Meran AG



Asporto rifiuti

1 Fattura
N. 2007/1/31395/ del 20/07/2007

Il periodo di riferimento é:
Gennaio - Giugno

Il Suo codice Cliente é:
49200

2 La presente fattura é intestata a:
ROSSI PAOLO
VIA DELLE MIMOSE 5
39012 MERANO (BZ)

4 La partita I.V.A. é: Il Codice fiscale é:
RSSPLA50H15F132W

Informazioni utili

- 5** **Centralino** 0473 283000
Informazioni sulla bolletta
da lunedì a giovedì ore 15.00 -17.00
- Fax** 0473 448900
- Pronto intervento acqua** 0473 268268
- Orario per il pubblico:**
Lunedí, Martedì, Giovedì, Venerdì:
Ore: 08.30 - 12.00
Mercoledì:
Ore: 7.30 - 13.15

3 **ROSSI PAOLO**
VIA DELLE MIMOSE 5
39012 MERANO (BZ)



Importo: **74,07**

6
ADDEBITATO SALVO BUON FINE PRESSO ...



Scadenza: **20.08.2007**

7

8

Riepilogo della fatturazione ai fini I.V.A. D.P.R. 28/10/72 n.633 e successive modifiche ed integrazioni.

Aliquote	Imponibile	I.V.A.
IVA 10%	67,34	6,73
	67,34	6,73
Totale fattura		74,07

Situazione pagamenti precedenti

9

10

Asporto rifiuti			
Periodo	: Gennaio - Giugno		
Codice fornitura	: 21496109		
Ubicazione fornitura	: VIA DELLE MIMOSE 5 MERANO (BZ)		
Tipo fornitura	: DOMESTICO		
N.ro persone nucleo familiare	: 2	Volume minimo annuo	: 1.200 l
Periodo fatturato	: dal 01/01/2007 al 30/06/2007	Giorni	181
Tariffa erogazione servizio	44,370000 E. : 365 x 181	= E.	22,00 10
Tariffa base commisurata al n. persone	19,380000 E. X 2 : 365 x 181	= E.	19,22 10
Tariffa per un numero minimo svuotamenti	0,043900 E. X (1.200 l : 365 x 181 (arrotond.))	= E.	26,12 10
		E.	67,34
IVA 10% su imponibile di Euro	78,87	= E.	6,73
		E.	74,07
Arrotondamenti (Precedente E. 0,00+ Attuale E. 0,00+)		E.	0 E0
		TOTALE Asporto rifiuti	E. 74,07



Azienda Servizi Municipalizzati di Merano S.p.A. ■ Stadtwerke Meran AG

11

COMUNICAZIONI

La presente fattura é composta da 2 o piú fogli cosí strutturati:
- il primo foglio comprende il riepilogo generale, il calcolo dell'IVA, il totale da pagare e la situazione die pagamenti delle precedenti fatture.

- i fogli successivi comprendono i calcoli dei consumi delle forniture e dei servizi e tutte le informazioni inerenti alle tariffe applicate e die periodi relativi.

- nelle fatture senza domiciliazione bancaria vengono allegati il bollettino postale e quello bancario precompilati e il modulo per l'autorizzazione permanente di addebito in conto - RID.

12

INFORMAZIONI UTILI

La fattura potrà essere pagata **esclusivamente** con le seguenti modalitá:

a) con addebito automatico in conto corrente bancario e da adesso postale previa autorizzazione al proprio istituto (ordine permanente);

b) con versamento sul ns. conto corrente postale n° 38364485 utilizzando l'**allegato bollettino postale** pre-compilato presso ogni sportello postale (con addebito delle commissioni);

c) con versamento sul ns. conto corrente bancario utilizzando l'**allegato bollettino bancario "freccia"** pre-compilato presso ogni sportello bancario (con addebito delle commissioni).

d) con versamento sul ns. c/c bancario: Cassa Raiffeisen di Lagundo ABI 08112 CAB 58591 c/c 000303261824, BBAN: Z 08112 58591 000302361824, IBAN: IT 86 Z 08112 58591 000303261824 SWIFT RZSBIT21101.

Il pagamento della fattura dovrá essere effettuato entro la data di scadenza riportata sul primo foglio.

L'indicazione, nel riquadro "situazione dei pagamenti", di eventuali fatture insolute alla data di emissione della presente vale come sollecito. Tali fatture devono essere pagate con la massima urgenza.

L'Azienda si riserva di sollecitare il pagamento delle fatture scadute anche a mezzo Raccomandata A.R. addebitando al Cliente, oltre alle spese postali e di cancelleria anche eventuali imposte e tasse.

Per il ritardato pagamento vengono addebitati gli interessi di mora, calcolati utilizzando il tasso ufficiale di riferimento maggiorato di 3,5 punti. Il calcolo viene fatto in ragione di ogni giorno di ritardo.

L'Azienda si riserva di intraprendere le opportune azioni per il recupero del credito.

Qualora, nel frattempo, i pagamenti fossero stati effettuati, tale sollecito é da ritenersi nullo.

Pagamento "domiciliato" sul Vostro conto corrente bancario:
onde evitarer possibili disguidi nel pagamento delle fatture si consiglia di utilizzare il sistema di pagamento a mezzo ordine permanente.

Rimborso di crediti:

qualora il "totale fattura" fosse di importo zero, il relativo credito o debito sarà compensato nella successiva fattura.

Fatture con importo fino a \pm € 1,55 non vengono né incassate né rimborsate.

Importante:

Per permettere all'Azienda un riscontro degli incassi tempestivo e certo, invitiamo la Spett.le clientela - all'atto del pagamento delle fatture in contanti o con addebito sul conto - a voler sempre presentare agli sportelli bancari o postali, rispettivamente il bollettino bancario "freccia" o il bollettino postale, riportanti univocamente gli estremi identificativi delle fatture.

Ringraziamo anticipatamente per la fattiva collaborazione.

Spiegazione della bolletta

1. ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA FATTURA

Fattura N.: il numero della fattura è composto da tre caratteri. Il primo numero corrisponde all'anno di emissione della fattura; il secondo numero indica il tipo di servizio; il terzo numero è il numero progressivo di bollette emesse.

del: identifica la data di emissione della fattura

Il periodo di riferimento è: indica se si tratta di un acconto, di un saldo o di una disdetta e i mesi di riferimento per il consumo.

Il Suo Codice Cliente é: Il codice Cliente identifica in modo univoco il Cliente ed è indispensabile per poter avere informazioni specifiche sulla sua posizione contrattuale.

2. INTESTATARIO FATTURA

Coincide con l'intestatario del contratto ed indica la residenza del Cliente privato o la sede legale delle società e/o ditte individuali.

3. DESTINATARIO FATTURA

Comprende il nominativo e l'indirizzo dove viene inviata la bolletta.

4. CODICE FISCALE / PARTITA IVA

Per i privati è indicato il codice fiscale, per le società e/o ditte individuali il numero di partita IVA.

5. INFORMAZIONI UTILI

In questa sezione sono riportati i principali numeri telefonici per contattare l'ASM e gli orari di apertura al pubblico degli uffici.

6. IMPORTO

Indica l'importo totale da pagare (se il segno è +) o da rimborsare (se il segno è -), comprensivo di IVA.

7. SCADENZA

È la data corrispondente all'ultimo giorno utile per pagare la bolletta senza incorrere nell'addebito degli interessi di mora. Nel caso di pagamento tramite addebito diretto in conto corrente bancario (ordine permanente), è la data in cui l'importo verrà addebitato.

8. ALIQUOTE, IMPONIBILE E IVA

In questa tabella sono riportate le aliquote IVA applicate ai diversi importi, gli importi netti e gli importi IVA. L'ultima riga della tabella riporta il totale fattura.

9. SITUAZIONE PAGAMENTI PRECEDENTI

In questa sezione è riportata la descrizione di eventuali bollette precedenti che risultano contabilmente ancora non pagate alla data di emissione della bolletta oppure l'indicazione che le precedenti fatture sono state pagate regolarmente.

10. DETTAGLIO FATTURA (SUL RETRO DELLA FATTURA)

In questa sezione sono riportate le informazioni di dettaglio relative ai consumi nel periodo a cui si riferisce la bolletta. Nel caso in cui, nel periodo di fatturazione

considerato, si verifichino una o più variazioni tariffarie o contrattuali, la bolletta riporta più periodi ed il consumo complessivo viene ripartito nei diversi periodi in proporzione ai giorni di durata di ciascun periodo.

11. COMUNICAZIONI

Questa sezione spiega la struttura della bolletta

12. INFORMAZIONI UTILI

Modalità di pagamento: sono indicati i modi in cui la bolletta può essere pagata/riscossa. Sotto il menù “Modalità di pagamento” puoi trovare informazioni di dettaglio sulle diverse possibilità di pagamento della bolletta.

Rimborso di crediti: le bollette di importo inferiore o pari a $\pm 1,55$ € non vengono pagate/rimborsate in quanto addebitate/accreditate su una delle bollette emesse successivamente.

Importante: questa sezione è per ricordare al Cliente di pagare sempre con gli appositi bollettini postale (se si paga in posta) o “freccia” (se si paga in banca) per consentire una riscossione degli importi certa e tempestiva.