

Siamo una società in crescita e dinamica nel settore dei servizi comunali e ne stiamo cercando uno

Direttore Tecnico Operations (m/f/x)

rafforzare e sviluppare ulteriormente la nostra organizzazione. Con circa 100 Dipendenti e una presenza di lunga data, ci occupiamo di progetti nuovi e stimolanti che offrono un grande valore aggiunto per il territorio.

Obiettivi della posizione:

Sei interfaccia diretta verso il Direttore Generale e relazioni anche al Consiglio di Amministrazione. Gestisci i servizi operativi tecnici dell'azienda. Sei il punto di contatto per le pubbliche amministrazioni e i principali clienti in questioni tecniche e relative ai servizi. Sei la figura chiave per lo sviluppo strategico dei servizi della nostra città e sei responsabile per l'implementazione dei relativi progetti.

Come Direttore/trice Operations:

- Sei responsabile della gestione del personale e della gestione delle attività e delle risorse nel dipartimento Operazioni
- Individui e sviluppi misure per migliorare la competitività e massimizzare i profitti aziendali, miglioramenti mirati dei processi
- Promuovi la digitalizzazione e l'automazione nelle aree tecniche
- Sviluppi e monitori lo sviluppo dei piani economici nelle aree assegnate
- Ti occupi dell'ottimizzazione dei servizi attualmente offerti e dell'espansione del portafoglio di prodotti e servizi
- Assicuri e monitori permanentemente la qualità dei servizi e dei processi
- Sei responsabile per sicurezza sul lavoro e possiedi i requisiti relativi
- Conduci il Tuo Team nella progettazione e nella Direzione Lavori dei cantieri interni di infrastrutture.

Offriamo

Un ambiente di lavoro stimolante in una città dinamica ed innovativa

Siamo alla ricerca di una personalità con eccezionali capacità di leadership e capacità comunicative.

Il tuo profilo:

- Formazione universitaria tecnica o scientifica
- Preferibilmente iscrizione presso l'Ordine degli Ingegneri
- Esperienza nella gestione di progetti tecnici
- Esperienza pluriennale di leadership
- Capacità di negoziazione e orientamento al risultato
- Attestato di bilinguismo C1 (ex-A)
- Certificato di appartenenza a gruppo linguistico

Se sei interessato a questo compito interessante e vario, invia entro il **19/09/2021** a marcus.gamper@asmmerano.it i seguenti documenti:

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestato di bilinguismo
- Certificato di appartenenza a gruppo linguistico
- Numero di iscrizione dell'Albo degli Ingegneri

Aspettiamo la Tua candidatura!